

個人情報開示等請求書

株式会社インサイトコア 宛

(ご記入日) 年 月 日

以下の通り個人情報の開示等を請求します。

※太枠内の項目を必ずボールペンにてはっきりとご記入ください。

請求者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人
ふりがな	
氏名	
住所	〒
TEL	

開示等を請求する個人情報

具体的な内容	
実施方法	<input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> その他 ()

本人確認等

請求者	<input type="checkbox"/> 運転免許証コピー <input type="checkbox"/> 健康保険証コピー
本人確認書類	<input type="checkbox"/> パスポートコピー <input type="checkbox"/> その他 ()
代理人が 請求する場合	委任状及び印鑑登録証明書

- 注) 1 個人情報開示等請求書並びに添付された書類に記載される個人情報は、本開示等請求手続きにあたり、ご本人および代理人の特定・確認の目的にのみ利用します。
- 2 本人確認書類はいずれか1通を添付してください。
- 3 代理人が請求する場合、委任者の印については本人の実印とし、印鑑登録証明書は開示等請求前30日以内に発行されたものに限りします。
- 4 開示等の手続きに要する手数料は当面の間無償とさせていただきますが、利用目的の通知と開示に関しては、将来実費を勘案して合理的な範囲内において手数料を設定する場合がございます。